

إرشادات بخصوص تقديم طلب توظيف على موقع شركة برومين الأردن.

1- يمكن الدخول للموقع من خلال الرابط التالي واختيار الشاغر المناسب.

<https://www.jordanbromine.com/careers>

2- ملاحظات عامة:

- 1) يفضل استخدام جهاز الحاسوب بدل من الجهاز الخليوي عند تقديم طلب التوظيف.
- 2) يجب تعبئة جميع الحقول التي يجاورها نجمة (*).
- 3) عدم وضع نقطة (.) أو رموز Special Characters مثل (- / . ؟ " ' } / -) في اسم ملف السيرة الذاتية. على سبيل المثال: Ahmad.cv هو اسم غير مناسب ويجب إعادة تسمية الملف بدون وضع نقطة: Ahmad CV.

3- قم بتعبئة جميع الحقول الخاصة بالمعلومات الشخصية.

Personal Information المعلومات الشخصية			
First Name (الاسم الاول) *	<input type="text"/>	Last Name (الاسم العائلة) *	<input type="text"/>
Birth Date تاريخ الميلاد *	<input type="text"/>	City مدينة السكن *	<input type="text"/>
Area مدينة السكن *	<input type="text"/>	Mobile Phone رقم الخليوي *	<input type="text"/>
Email البريد الالكتروني *	<input type="text"/>	Nationality الجنسية *	Jordanian أردني

4- قم بتعبئة المعلومات الخاصة بالمعلومات الأكاديمية وإرفاق صورة الشهادة الجامعية من خلال الضغط على زر Choose File الظاهر في الصورة التالية ومن ثم اختيار الملف حسب موقع تخزينه على الجهاز مع مراعاة ألا يتجاوز حجم الملف 5 ميغابايت.

Academic Information المعلومات الأكاديمية			
Academic Qualification الشهادة العلمية *	Please Select	University الجامعة *	<input type="text"/>
GPA التقدير *	<input type="text"/>	Attachment مرفق الشهادة الجامعية *	<input type="text"/>
Major التخصص *	<input type="text"/>	Drop files here Select File Please select file(s) to upload.	
 Upload تحميل			

5- قم تعبئة المعلومات الخاصة بالخبرات السابقة وكتابة مجموع سنوات الخبرة إن وجدت.

Previous Experience الخبرات السابقة					
Title المسمى	Employer Name اسم الشركة	Date From تاريخ البدء	Date To تاريخ الانتهاء	Brief Description المختصر	
Total Experince Years مجموع سنوات الخبرة <input type="text"/>					

إرشادات بخصوص تقديم طلب توظيف على موقع شركة برومين الأردن.

6- قم بتعبئة معلومات الشهادات المهنية إن وجدت وتحميل صورة الشهادة وضغط زر التحميل مع مراعاة ألا يتجاوز حجم الصورة 5 ميغابايت.

Professional Certificates الشهادات المهنية إن وجدت

Title اسم الشهادة

Certificate شهادة

7- قم بتحميل السيرة الذاتية من خلال الضغط زر Choose File الظاهر في الصورة التالية ومن ثم اختيار الملف حسب موقع تخزينه على الجهاز مع مراعاة ألا يتجاوز حجم الملف 5 ميغابايت، و عدم احتواء اسم الملف على نقاط أو رموز Special Characters مثل (/ - . { " ؟) .

CV السيرة الشخصية *

Drop files here

Select File Please select file(s) to upload.

8- قم بتحديد إجاباتك على الأسئلة الخاصة بشركة برومين الأردن الظاهرة في الصورة التالية.

Have you applied to a this vacancy before and did the exam / interview ? هل قمت Yes No
* بالتقدم لهذه الوظيفة سابقا وأجريت مقابلة أو امتحان ؟

Are you / Have you ever been employed by JBC ? هل أنت موظف حالي أو سبق ان كنت Yes No
* موظف في شركة برومين الأردن ؟

Have you been and intern at JBC ? هل سبق لك ان كنت متديرا في شركة برومين الأردن ؟ Yes No

9- قم بتعبئة الحقل الخاص بالموافقة على جميع الأحكام والشروط Agree to all terms and conditions الظاهر في الصورة التالية.

I hereby confirm that all the answers and the data I have provided in this application is accurate and correct and I hold the associated legal responsibility. Ticking on this box is considered as my legal signature confirmation. انا اتعهد ان جميع إجابات الأسئلة والمعلومات التي تم تقديمها في هذا الطلب دقيقة وصحيحة وتحمل المسؤولية القانونية المتعلقة بها وضغطي على هذا المربع بمثابة توقيع رسمي يتأكد على صحة ذلك.

Agree

10- اضغط على زر تقديم Send الظاهر في الصورة التالية لإرسال طلب التوظيف.

11- سوف تظهر رسالة للتأكيد على استقبال طلبك بنجاح كما في الصورة التالية، بالإضافة الى استقبال رسالة إلكترونية تؤكد تقديمك لطلب التوظيف. وفي حال عدم التأكد من ذلك يرجى التواصل مع قسم الموارد البشرية.

Your form has been successfully submitted تم تقديم طلبك بنجاح